



СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива
Муниципального автономного
учреждения физкультурно-
оздоровительный комплекс «Пламя»

 Е.А. Широкова
«10» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального
автономного учреждения
физкультурно-оздоровительного
комплекса «Пламя»

 О.А. Токарев
«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципального автономного учреждения
физкультурно-оздоровительный комплекс «Пламя»

Липецк
2020 год

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МАУ ФОК «Пламя» (далее-Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАУ ФОК «Пламя» (далее по тексту-Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г.№174 ФЗ-« Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 01 1996 г.№7 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г.№ 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г.№135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2005г. № 158 в Положение «О сделках с муниципальным имуществом»;
- Решением Липецкого городского Совета депутатов от 30.01.2018 г. № 519 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений города Липецка»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МАУ ФОК «Пламя» и других нормативно-правовых актов;

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1.Исполнитель муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Пламя» (далее-Учреждение)

1.4.2. Заказчик физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, бесплатно оказываемых населению.

1.11. Достоверная информация по платным услугам находится на информационных стендах Учреждения и на его официальном сайте сети Интернет.

1.12. По результатам оказания платных услуг ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физической культуры и спорта, досуга;
- установления единого подхода к организации платных услуг (работ);
- всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц;
- повышения эффективности работы, улучшение качества услуг (работ);
- развития инфраструктуры спортивных объектов для успешной организации проведения мероприятий различного уровня;
- развития и укрепления материально-технической базы.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждениями при реализации платных услуг (работ) являются:

- насыщение рынка услугами в области физической культуры и спорта;
- привлечение дополнительных источников финансирования, что способствует - полноценному и успешному ведению уставной деятельности учреждения;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- укрепление здоровья населения;
- вовлечения населения, детей к регулярным занятиям спортом;
- организация активного досуга;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- создание условий для предоставления платных услуг (работ) с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

III. Перечень оказываемых платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям различных форм собственности следующие платные услуги:

- организация массового катания на коньках на катке;
- катание на лыжах;
- стрельба из электронной винтовки в тире;
- спортивно-оздоровительные услуги в бассейне;
- спортивно-оздоровительные услуги в спортивных залах по различным видам спорта;
- спортивно-оздоровительные услуги по мини-футболу;
- проведение игр и соревнований по различным видам спорта;
- спортивно-оздоровительные услуги на футбольном поле;
- сдавать в аренду помещения в установленном порядке согласно Устава Учреждения;
- другие услуги согласно Устава Учреждения.

3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается приказом департамента по ФК и С администрации города Липецка;

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, абонеента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются директором учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение №2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика-юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика-физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном до обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество-для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Реквизиты учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.11. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

спорту», а также на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом развития материальной базы муниципального учреждения.

5.2. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.3. Цены (тарифы) на платные услуги пересматриваются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

5.4. Утвержденный директором Учреждения Прейскурант цен (Приложение №1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для заказчиков месте.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляется на оплату труда основных работников, работников привлекаемых к оказанию платных услуг, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премиальные выплаты, материальную помощь, выплаты компенсационного характера, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели), стимулирующие надбавки директору в процентном соотношении от поступивших средств, размер которых определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка;
- не менее 30% направляется на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплаты налогов, коммунальных услуг по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг, приобретении хозяйственного, строительного и мягкого инвентаря, проведение ремонтных работ и т.д.

VII. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных услуг (работ)

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, абонементом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору или абонементу Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.